Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

р.п. Краснообск " " _____20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Дельфин» (МБДОУ – детский сад «Дельфин») (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 февраля 2015 года № 8770, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Кулик Ларисы Васильевны* действующего на основании Устава и

_____

фамилия, имя, отчество **родителя** (законного представителя) воспитанника

именуемого(ой) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество **ребенка**, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: очная.
1.3.Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – детского сада «Дельфин».
1.4. Срок освоения образовательной программы составляет ___календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12-часовое пребывание (группа полного дня).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности «_____»

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2.Обрабатывать персональные данные детей и их родителей (законных представителей) (сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, изменение, дополнение, передача (с трансграничной передачей), уничтожение), в том числе передавать третьим лицам. Срок хранения персональных данных детей и их родителей (законных представителей) – 5 лет.
2.1.3. Проводить необходимые психолого-педагогические измерения, обработку результатов, подготовку психологических заключений и рекомендаций

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется дополнительным соглашением к договору.
2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.6. Требовать от Заказчика соблюдения мер, принятых для безопасности Воспитанника.
2.1.7. Соединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в летний период.
2.1.8. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ» проводить санитарный день не реже одного раза в квартал.

2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели не более 1 часа (по рекомендации педагога-психолога).
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.2.8. Оказывать спонсорскую помощь на добровольной основе.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. **Соблюдать требования** учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, **общепринятых норм поведения**, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. **Не допускать** физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Исполнителя.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все документы, необходимые для качественного предоставления услуг.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, других сведений.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить ребенка **с 7-00 до 8-30 часов** утра и забирать **до 19-00** часов. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, ребенок передаётся посторонним лицам, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц и копией их паспорта. Забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет. **Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей Учреждения, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних**.
2.4.6. **Незамедлительно информировать** Исполнителя **о предстоящем отсутствии** Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Обеспечить условия для медицинского обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, медицинским персоналом учреждения здравоохранения.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении за ребенком права на услуги, оказываемые Исполнителем в случае его отсутствия по уважительной причине на срок более месяца.
2.4.11.Приводить ребенка в образовательное учреждение чистым, здоровым, без признаков раздражения на коже, с причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний, в чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать росту ребенка, а обувь удобной и соответствовать размеру ноги.
2.4.12.Оказывать содействие Исполнителю в воспитании, обучении и развитии ребенка, обеспечить ребенка за свой счет всем необходимым для комфортного пребывания в Учреждении, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого ребенка:
- для физкультурных занятий: спортивной формой для зала и облегченной одеждой, чешками и обувью для улицы;
- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму в холодный период;
- расческу, одноразовые носовые платки, и т.д.
2.4.13. Обеспечить приход детей на торжественные мероприятия в праздничной одежде или карнавальных костюмах. При посещении родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в помещениях Исполнителя, для себя они обязаны принести сменную обувь(или бахилы), отключить сотовые телефоны, соблюдать тишину.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (установлена постановлением (распоряжением) администрации Новосибирского района) _____ в месяц (основание для льготы: _____ _____)
3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы образовательной организации, за исключением дней, пропущенных ребенком по уважительным причинам:

- по болезни, получение санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденных соответствующими документами;

- по письменному заявлению родителей на время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);

- в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования образовательной организации (групп).

3.3. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет.
3.4.За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок **до 5 числа текущего месяца** путем перечисления на расчетный счет МБДОУ – детского сада «Дельфин».
3.6. Порядок получения и оказания платных образовательных услуг может быть прописан в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае длительного непосещения воспитанником детского сада без уважительных причин отчисление производится по решению суда.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по "31" мая 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области - детский сад "Дельфин"

Юр. адрес: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п.Краснообск, здание 73

ИНН/КПП 5433129652/543301001
р/с 40204810800000000319
в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

л/с 819050061БИК 045004001

Заведующий МБДОУ – д/с «Дельфин»

_____Л.В. Кулик

Заказчик

_____

_____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспорт серии _____ № _____, выдан

_____

_____«___»_____20___г.

Адрес проживания _____

_____

Телефон _____

Дата _____ 20 ____г. Подпись_____

Отметка о получении второго экземпляра договора

Дата _____ 20 ____ г. Подпись_____