

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Дельфин»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 33-ОД от 30.08.2025

Заведующий Л.В. Кулик



**Положение о консультационном центре оказания психолого-педагогической,
методической и консультационной помощи**

I. Общие положения

1. Положение о консультационном центре оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – детского сада «Дельфин» (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели создания и порядок деятельности консультационного центра оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный центр, родители несовершеннолетних обучающихся соответственно).
 2. Консультационный центр создается в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации их детей.
 3. Консультационный центр является структурным подразделением дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - организация) и создается приказом руководителя организации.
 4. Консультационный центр создается приказом руководителя организации по согласованию с учредителем.
 5. Общее руководство и контроль за деятельностью консультационного центра осуществляет руководитель организации.
 6. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации и настоящим Положением.
 7. Консультационная помощь родителям несовершеннолетних обучающихся направлена на:
 - 1) создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности родителей несовершеннолетних обучающихся в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей;
 - 2) получение информации родителями несовершеннолетних обучающихся о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
 - 3) планирование родителями несовершеннолетних обучающихся действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов.
 8. Работа в консультационном центре с родителями несовершеннолетних обучающихся проводится в групповых, подгрупповых и индивидуальных формах.
 9. Формат оказания консультационной помощи - очное, выездное или дистанционное консультирование.
- Очная консультация предполагает оказание консультационной помощи в здании организации, имеющем помещение для проведения консультаций, зону ожидания

для родителей несовершеннолетних обучающихся и детей, оснащенную игровым оборудованием.

Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства родителя несовершеннолетнего обучающегося или в выделенном для проведения консультации помещении.

Дистанционная консультация оказывается в соответствии с выбором родителя несовершеннолетнего обучающегося посредством телефонной связи либо связи с использованием Интернет-соединения.

10. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- организация теоретических и практических семинаров, вебинаров, мастер-классов, родительских гостиных для родителей несовершеннолетних обучающихся;

- индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей несовершеннолетних обучающихся;

- организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

11. Консультационная помощь оказывается на безвозмездной основе.

II. Функции консультационного центра

12. При осуществлении своей деятельности консультационный центр выполняет следующие функции:

1) планирует свою деятельность, определяет перспективы развития в соответствии с планом работы организации;

2) ведет документацию по учету оказания консультационной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся в журнале учета консультационной помощи, бланке консультации;

3) оказывает консультационную помощь родителям несовершеннолетних обучающихся, включающую консультирование, информирование и просвещение по вопросам:

а) проблем в поведении, социализации, адаптации и развитии несовершеннолетних обучающихся;

б) трудностей в освоении образовательных программ, в воспитании несовершеннолетних обучающихся;

в) получения образования, в том числе организации семейного образования, прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

г) разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной среде между участниками образовательных отношений, в процессе детско-родительских отношений в семье;

д) подготовки к обучению в общеобразовательной организации, речевого развития несовершеннолетних обучающихся;

е) проблем подросткового возраста;

- ж) диспетчерского консультирования по вопросу получения консультационной помощи в иных организациях;
- 4) размещает информацию о деятельности консультационного центра на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях;
- 5) распространяет опыт работы по оказанию консультационной помощи на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- 6) предоставляет МКУ «ЦДКМС» информацию о деятельности консультационного центра для оценки количественных и качественных показателей консультационной помощи по установленной форме и в установленные сроки;

III. Функции специалистов консультационного центра и их ответственность

13. Руководитель организации:

- 1) осуществляет оперативное управление деятельностью консультационного центра либо определяет лицо, ответственное за оперативное управление деятельностью консультационного центра;
- 2) утверждает график работы специалистов консультационного центра;
- 3) обеспечивает контроль качества оказания консультационной помощи;
- 4) организует информационно-разъяснительную работу, направленную на информирование родителей несовершеннолетних обучающихся о возможности получения консультационной помощи в различных формах: на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах в помещениях организации, в социальных сетях и т.д.;
- 5) анализирует деятельность консультационного центра, формирует актуальные потребности и перспективы его развития;
- 6) осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

14. Специалисты консультационного центра:

- 1) оказывают родителям несовершеннолетних консультационную помощь;
- 2) соблюдают конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности в соответствии с законодательством о персональных данных;
- 3) разрабатывают методические материалы;
- 4) осуществляют иную деятельность в пределах своей компетенции.

15. Руководитель организации несет ответственность за выполнение функций, возложенных на консультационный центр, а также персональную ответственность за:

- 1) качественное и своевременное оказание консультационной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обработку и хранение информации специалистами консультационного центра, полученной от родителей несовершеннолетних обучающихся в ходе оказания консультационной и социальной помощи с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) организацию в консультационном центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующим законодательством;

- 4) соблюдение графика работы консультационного центра;
- 5) качественное ведение документации по учету оказания консультационной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся (журнал учета консультационной помощи, бланк консультации);
- 6) ежеквартальное предоставление МКУ «ЦДКМС» информации о деятельности консультационного центра для оценки количественных и, качественных показателей консультационной помощи по установленной форме.

IV. Заключительные положения

16. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего о его утверждении.
17. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются заведующим.
18. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.