Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Дельфин»

ПРИНЯТА:
Педагогическим советом
№ 4 от 10.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский сад «Дельфин»
_____Л.В. Кулик
Приказ № 20-ОД от 10.02.2022

**Подписано цифровой подписью: Кулик Лариса Васильевна**
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 27 Октябрь 2023 г. 11:23:05

# ПРАВИЛА ПРИЁМА
## на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2022 год

## 1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Дельфин» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «"О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"

- Уставом МБДОУ – детского сада «Дельфин» от 25.12.2020 г.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

–Приём граждан Российской Федерации (далее –ребенок, дети, обучающиеся) в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

–Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, №9, ст. 1137), и настоящим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1«О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;

1.3.Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования в Учреждение.

1.4. Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

-прием детей в Учреждение;

-ведение документации по приему детей в Учреждение;

-комплектование воспитанников Учреждения).

1.5. Правила приёма вступают в силу с момента издания приказа заведующим Учреждения "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и действуют до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

1.6. Возрастные границы приема детей определены Уставом Учреждения.

1.9. При приёме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.10. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения: http://delfin-dou.ru/

## 2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Дельфин» обеспечивает прием в Учреждение всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Новосибирского района Новосибирской области за которой закреплено Учреждение, согласно Постановлению Администрации Новосибирского района Новосибирской области «О закреплении территорий Новосибирского района Новосибирской области за образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения http://delfin-dou.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://delfin-dou.ru/

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии

с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование Учреждения проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 сентября текущего года).

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае неявки ребёнка в Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных мест – в течение всего года);

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Документы для приема подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;
- при наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей (законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр выдается родителям (законным представителям), второй остается в Учреждении.

2.18. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при реализации образовательных программ, создаются условия для охраны обучающихся, в том числе обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

.

*Приложение 1*
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Регистрационный номер №___
Дата «____»_____202___г.

Заведующему МБДОУ - детского сада «Дельфин»
Л.В. Кулик

от_____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серия:_____номер:_____
выдан_____
_____
проживающий по адресу_____
контактный телефон_____
эл. адрес:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*
Место рождения_____
(свидетельство о рождении серия №_____выдано_____
_____
«__»_____20_____г, проживающего по адресу_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей (комбинированной)* направленности с режимом пребывания полного дня с _____.
Язык образования –_____, родной язык из числа языков народов России _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ИМЕЕТСЯ/НЕ ИМЕЕТСЯ

К заявлению прилагаются:
-копия свидетельства о рождении серия_____ номер_____выдано «___»_____20____
_____
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на закрепленной территории, выдано «_____»_____20__ _____
- копия паспорт родителя (законного представителя) серия_____номер_____
выдан_____
_____
- другое _____
_____

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ – детский сад «Дельфин», ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____

С правилами для родителей, правилами приёма в дошкольное учреждение, порядком оплаты за присмотр и уход за воспитанниками и перечнем льгот ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

О порядке обращения и оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию (первого, второго, третьего) информирован(а) согласно Постановления Правительства Новосибирской области от 30.09.2013г. № 422-п «О компенсации части родительской за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» Компенсация оформляется в отделе пособий и социальных выплат по месту жительства.

Дата _____ Подпись _____

С информацией об официальном сайте **http://delfin-dou.ru** образовательной организации в сети Интернет ознакомлен. Информация на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» обновляется ежемесячно (Постановление Правительства РФ от 18.04.2013г. № 343 «Об утверждении правил размещения сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие МБДОУ – детский сад «Дельфин», зарегистрированному по адресу 630501, Новосибирская обл., Новосибирский район, р.п. Краснообск, зд.73, ОГРН 1025404359750, ИНН 5433129652, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

С размещением фотографий и видеоматериалов моего ребёнка

_____

на официальном сайте МБДОУ - детский сад «Дельфин», на стендах МБДОУ - детский сад «Дельфин», в официальных сообществах МБДОУ - детский сад «Дельфин» ВКонтакте и Telegram СОГЛАСЕН(А), НЕ СОГЛАСЕН(А)

Дата _____ Подпись _____

*Приложение 2*
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ**
**на сбор, обработку и хранение персональных данных**

Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя)*
паспорт _____, когда и кем выдан _____
_____
*( в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка
_____,
*(ФИО ребенка, дата рождения)*
Я даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Новосибирского района Новосибирской области – детскому саду «Дельфин»
на обработку моих персональных данных, а также
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- данные о результатах конкурсов и др. ребенка;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.
Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики

Я проинформирован, что МБДОУ- детский сад «Дельфин», в лице заведующего Кулик Л.В. гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в течение срока пребывания ребенка в данном Учреждении.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"___"_____ 202__ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

*Приложение 3*
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**Согласие на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я,_____

(Ф. И. О. матери/отца/законного представителя)

Дата рождения _____ _____ паспорт _____ _____

_____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Место проживания_____

Являясь родителем (законным представителем)_____

(Ф. И. О. ребёнка)

_____

Даю согласие на его (её) обучение по адаптированной основной образовательной программе в _____

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав МБДОУ;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа;
4. Расписание образовательной деятельности.

Дата заполнения « ____ » _____ 20____г.

_____ (_____)

Подпись (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

*Приложение 4*
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка о приёме документов
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новосибирского района
Новосибирской области - детский сад «Дельфин»

Расписка выдана:_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
в том, что поступившее заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение на несовершеннолетнего_____
_____
(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

принято на _____ л. в _____ экз. и зарегистрировано от «___» _____ 20 ___г.,
индивидуальный номер заявления_____.

Приняты следующие документы:

| Наименование документа | (да/нет) |
|---|---|
| Путёвка - направление | Да Нет |
| Заявление | Да Нет |
| Копия свидетельства о рождении ребёнка | Да Нет |
| Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка; | Да Нет |
| Справка о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания | Да Нет |
| Документ, подтверждающий льготу на оплату за присмотр и уход за ребенком | Да Нет |
| Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); | Да Нет |
| Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). | Да Нет |

Документы принял: _____ _____ «_____» _____ 20 ___ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Расписку получил: _____ _____ «_____» _____ 20 ___ года
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)