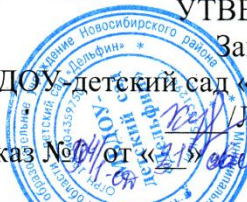


<p>ПРИНЯТО:          Психолого-педагогическим советом          МБДОУ-детский сад «Дельфин»          Протокол №__ от «__» 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:          Заведующий          МБДОУ-детский сад «Дельфин»          Л.В.Кулик/          Приказ №__ от «__» 20__ г.</p> 
--	--

**Положение о Службе консультирования в МБДОУ – детский сад «Дельфин» для родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по реализации проекта «Современная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Службе консультирования по реализации Проекта «Современная школа» в МБДОУ-детский сад «Дельфин» (далее положение) разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы консультирования по реализации муниципального Проекта «Современная школа» в МБДОУ-детский сад «Дельфин» (далее Служба ).

1.3. Получателями методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются родители (законные представители) детей, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее Получатели услуги).

1.4. Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи Службой предоставляется Получателям услуги, проживающим в Новосибирском районе Новосибирской области. Приоритет в получении услуги имеют родители детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады; родители, чьи дети находятся на семейном обучении.

1.5. Специалисты Службы не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Службы разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

<b>ПРИНЯТО:</b> Психолого-педагогическим советом МБДОУ-детский сад «Дельфин» Протокол №__ от «__» 20__ г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Заведующий МБДОУ-детский сад «Дельфин» _____/Л.В.Кулик/ Приказ № от «__» 20__ г.
--	--

**Положение о Службе консультирования в МБДОУ – детский сад «Дельфин» для родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по реализации проекта «Современная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Службе консультирования по реализации Проекта «Современная школа» в МБДОУ-детский сад «Дельфин» (далее положение) разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы консультирования по реализации федерального Проекта «Современная школа» в МБДОУ-детский сад «Дельфин» (далее Служба).

1.3. Получателями методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются родители (законные представители) детей, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее Получатели услуги).

1.4. Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи Службой предоставляется Получателям услуги, проживающим в Новосибирском районе Новосибирской области. Приоритет в получении услуги имеют родители детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); родители детей дошкольного возраста, не посещающие детские сады; родители, чьи дети находятся на семейном обучении.

1.5. Специалисты Службы не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Службы разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия оказания

соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

1.6. Служба консультирования по реализации Проекта «Современная школа», имеющих детей, в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ ст.43;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.64;
- Уставом образовательного учреждения;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021г № р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- Настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Службы консультирования по реализации Проекта «Современная школа»**

2.1. Деятельность Службы направлена на повышение компетентности родителей (законных представителей), на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений путем оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2. Основные задачи Службы:

- помощь родителям (законным представителям) в решении возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка;
- предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ, планирования собственных действий в случае их возникновения;
- получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования, в организации воспитания и обучения в семье.
- содействие в создании комфортных психоэмоциональных условий для развития и воспитания ребёнка в семье.

## **3. Организация деятельности Службы консультирования по реализации Проекта «Поддержка семей, имеющих детей»**

3.1. Служба консультирования на базе МБДОУ-детский сад «Дельфин» функционирует на основании приказа заведующего учреждения.

3.2. Приказом заведующего МБДОУ – детский сад «Дельфин» назначается лицо, ответственное за работу Службы, организацию и координацию оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи Получателям услуг. Предусматривается материальное вознаграждение в виде ежемесячной доплаты на основании приказа заведующего учреждения.

3.3. Ответственное лицо:

- обеспечивает информирование населения о работе Службы ;
- координирует работу Службы в соответствии с утвержденным графиком работы;
- отвечает за сбор отчетной документации по ДОУ, представляет ежеквартальный отчет в Центр «Янтарь»;
- анализирует результаты работы Службы ;
- информирует руководителя о ходе реализации проекта в МБДОУ – детский сад «Дельфин»;
- несет ответственность за сбор и предоставление отчетной документации.

3.4. Служба оказывает Услугу в течение года согласно утверждённому графику, исходя из режима работы Учреждения и консультантов.

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), лицами, желающими принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей осуществляют: ответственное лицо и специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), заместитель директора и другие педагогические работники.

3.5. Ответственное лицо и специалисты, оказывающие консультативные услуги в рамках работы Службы консультирования получают материальное вознаграждение в виде стимулирующих выплат.

3.5. Организация методической, психолого-педагогической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности ответственного лица и специалистов Службы .

3.6. Прием родителей (законных представителей), лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей осуществляют специалисты в закрепленном кабинете по месту работы.

3.7. Служба работает согласно расписанию (циклограмме), утвержденному руководителем учреждения.

3.8. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Работа Службы осуществляется в различных формах:

-заочная (видеоконсультация, посредством телефонной связи) – по желанию получателя услуг;

-очная (индивидуально в ДОУ);

-очная(при посещении по месту жительства)если посещение Получателем услуги в МБДОУ – детский сад «Дельфин», на базе которой организована работа Службы, невозможно по причине инвалидности или ухода за ребенком-инвалидом.

3.10. Во время оказания услуги возможно присутствие несовершеннолетнего, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним. Однако, присутствие ребенка не рекомендуется, если это может затруднить реализацию рекомендаций специалиста, а также во время обсуждения вопросов, присутствие при обсуждении которых нежелательно на основании специфики периода возрастного развития ребенка и по другим обстоятельствам.

3.11. Информация о порядке и графике работы Службы предоставляется в форме устного и письменного информирования Получателей услуг, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте учреждения.

3.11.1. Индивидуальное устное информирование о порядке работы Службы осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

3.11.2. Звонки от Получателей услуги по вопросу информирования о порядке деятельности Службы принимаются в соответствии с графиком работы ДОУ, разговор не должен продолжаться более 10 минут.

3.12. Для получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МБДОУ – детский сад «Дельфин» с личным заявлением или по предварительной записи:

-лично по утверждённому графику работы специалистов;

-по телефону 8 923 107 86 16;

-через Интернет-сайт (электронную почту) МБДОУ – детский сад «Дельфин»

[kp-delfin@yandex.ru](mailto:kp-delfin@yandex.ru)

3.13. Время ожидания консультации с момента обращения Получателем услуги в Службу ДОУ не должно превышать 10 календарных дней.

3.14. Продолжительность одного приёма (консультации) определяется индивидуально, но не более 45 минут.

3.15. На очной консультации родитель (законный представитель) по желаниюпредъявляет: паспорт, свидетельство о рождении ребенка,иные документы, подтверждающие его статус или медицинский диагноз.

3.16. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости.

3.17. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведёт переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.д.).

3.18. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых Получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется.

3.19. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

3.20. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, несвязанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию об учреждениях, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу (Центр «Янтарь», КДНиЗП, ГБУ «ОЦДК», управление опеки и попечительства и т.д.).

3.21. Основаниями для отказа в получении психолого-педагогической методической и консультативной помощи являются:

- Запрос на оказание услуги, противоречащей законодательству Российской Федерации, например, запрос консультанту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем).

- Запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации).

В подобных случаях консультанту необходимо разъяснить факт возможного нарушения закона и предложить законный вариант решения проблемы.

-Получатель услуги обратился за оказанием помощи непосредственно несовершеннолетнему.

В случае обращения именно за такой помощью, специалисты службы разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

3.22. За получение консультативных услуг плата с Получателей услуг не взимается.

## **4. Взаимодействие**

4.1. Служба консультирования осуществляет взаимодействие:

- с родителями (законными представителями);
- Муниципальным казенным образовательным учреждением Новосибирского района Новосибирской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (Центром сопровождения «Янтарь»), КДНиЗП, ГБУ «ОЦДК», управлением опеки и попечительства администрации Новосибирского района.

## **5. Документация Службы консультирования**

5.1. Для фиксации деятельности Службы ведется следующая документация:

- График работы Службы ;
- Циклограмма работы Службы ;
- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- Бланк обратной связи получателя услуги;
- Ежеквартальный и годовой отчет о результативности работы Службы.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей в пределах отведенного времени.

6.2. Служба консультирования МБДОУ – детский сад «Дельфин» имеет право:

- проводить консультативную работу на базе ДОУ по предварительному двустороннему согласованию сторон;
- предоставлять квалифицированную консультативную, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям),

лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

6.3. Образовательное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Службы консультирования.

## **7. Контроль за деятельностью Службы консультирования**

7.1. Контролирует деятельность Службы руководитель образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ – детский сад «Дельфин» о его утверждении.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим учреждения.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.