

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Дельфин»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

ПРИНЯТ

родительским комитетом
протокол № 1 от
31.08.2023

*Давыдова К.К. - председатель
родительского комитета*



УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ «Дельфин»

приказ от № 1 от 31.08.2023

Л.В. Кулик



**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ
ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Дельфин»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023

ПРИНЯТ

родительским комитетом
протокол № 1 от
31.08.2023

УТВЕРЖДЁН

Заведующим МБДОУ – детский сад
«Дельфин»
приказ от № _____ от
_____/Л.В. Кулик

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей), представительных органов воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области - детский сад «Дельфин» (далее - ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права воспитанников ДОУ.

1.3. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

В ДОУ функцию Совета выполняет родительский комитет.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

2.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему направляется заведующим ДОУ в Совет (приложение 1)

2.3. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует и при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются

протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ порядком, закреплённым в уставе;

- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОУ;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий ДОУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской
области – детский сад «Дельфин»
630501, НСО, Новосибирский район, р.п.
Краснообск, 73
Тел 8(383)348-59-32

Председателю
родительского комитета
МБДОУ – детского сада «Дельфин»

от заведующего МБДОУ - детского сада
«Дельфин»

от _____ № _____

Направляю Вам проект _____ (*название локального
нормативного акта*) для вынесения мотивированного мнения по проекту
указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу Родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в
данный проект в течение 5 дней.

Приложение: на _____ листах.

Заведующий

МБДОУ – детский сад «Дельфин»

_____/ ФИО

Выписка из протокола
№ _____
заседания Родительского комитета МБДОУ – детский сад «Дельфин»
от «_____» _____ 20____ г.

на заседании Родительского комитета:

присутствовали _____ чел.,

отсутствовали _____ чел.

Повестка дня

1. Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия

(название локального нормативного акта), затрагивающего права воспитанников
МБДОУ – детский сад «Дельфин».

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного правового акта _____ (название
локального нормативного акта) _____ (соответствует/ не
соответствует) законодательству Российской Федерации и иным нормативным
актам, указанным в проекте, _____ (ухудшает/ не ухудшает)
положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об
образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие локального
акта, затрагивающего интересы воспитанников.

Председатель Родительского комитета ДОУ: _____ /ФИО