**Памятка для возврата излишне уплаченных денежных средств:**

1 этап (через бухгалтера, тел. 308-78-98 Дарья Александровна, зд.25 каб.515):

- при оплате по системе Город, получить копию ***сводного реестра*** ***на основании квитанций***, подтверждающих оплату.

2 этап (банк, через который прошла оплата)

- обратиться в банк, указанный в сводном реестре, и взять ***Письмо-подтверждение*** из банка, через который осуществлен платеж, о прохождении оплаты *в сумме платежа от ФИО родителя* по сводному платежному поручению *по реквизитам*(при оплате через систему Город).

3 этап (банк, банкомат или личный онлайн-кабинет)

- обратиться в банк, банкомат или личный онлайн-кабинет и получить ***Реквизиты*** ,

куда перечислять средства (распечатка);

реквизиты, написанные рукой НЕ принимаются.

4 этап (детский сад):

Обратиться в детский сад с оригиналами документов и заполнить заявление:

**Пакет документов для возврата денежных средств (ОРИГИНАЛЫ):**

- паспорт родителя, которому делается возврат денежных средств;

- свидетельство о рождении ребенка;

- реквизиты куда перечислять средства;

- квитанции об оплате на сумму не менее суммы возврата;

- письмо-подтверждение из банка, через который осуществлен платеж;

- заявление на возврат.

(полный пакет документов передается детским садом в бухгалтерию: 1-4 позиции - отсканированные документы, 5-6 позиции - оригиналы)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Памятка для возврата излишне уплаченных денежных средств:**

1 этап (через бухгалтера, тел. 308-78-98 Дарья Александровна, зд.25 каб.515):

- при оплате по системе Город, получить копию ***сводного реестра*** ***на основании квитанций***, подтверждающих оплату.

2 этап (банк, через который прошла оплата)

- обратиться в банк, указанный в сводном реестре, и взять ***Письмо-подтверждение*** из банка, через который осуществлен платеж, о прохождении оплаты *в сумме платежа от ФИО родителя* по сводному платежному поручению *по реквизитам*(при оплате через систему Город).

3 этап (банк, банкомат или личный онлайн-кабинет)

- обратиться в банк, банкомат или личный онлайн-кабинет и получить ***Реквизиты*** ,

куда перечислять средства (распечатка);

реквизиты, написанные рукой НЕ принимаются.

4 этап (детский сад):

Обратиться в детский сад с оригиналами документов и заполнить заявление:

**Пакет документов для возврата денежных средств (ОРИГИНАЛЫ):**

- паспорт родителя, которому делается возврат денежных средств;

- свидетельство о рождении ребенка;

- реквизиты куда перечислять средства;

- квитанции об оплате на сумму не менее суммы возврата;

- письмо-подтверждение из банка, через который осуществлен платеж;

- заявление на возврат.

(полный пакет документов передается детским садом в бухгалтерию: 1-4 позиции - отсканированные документы, 5-6 позиции - оригиналы)